



DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom d'usage :

Nom de naissance ⁽¹⁾ :

Prénom(s) :

Recrutement par la voie contractuelle de personnels techniques et administratifs en situation de handicap en 2021 ⁽²⁾

- Ingénieurs de recherche
- Ingénieurs d'études
- Assistants ingénieurs
- Techniciens de la recherche
- Adjoints techniques de la recherche

N° de poste : 21INC15

BAP : B

Année 2021

La date limite de dépôt de ce dossier de candidature complet est fixée **IMPERATIVEMENT** au **24 décembre 2021**. Il doit être envoyé par la poste, cachet de la poste faisant foi à l'adresse suivante :

*CNRS-Délégation Aquitaine
Service des ressources humaines
Esplanade des Arts et Métiers – BP105
33402 Talence Cedex 05*

Passé ce délai, toute candidature sera automatiquement rejetée.

(1) Si différent du nom d'usage

(2) Cocher la case correspondante



En application de la réglementation sur la protection des données personnelles :

Information des personnes : Recrutement de personnes en situation de handicap

Objet du traitement :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à la direction des ressources humaines, 3 rue Michel-Ange, 75016 Paris.

La Déléguée à la Protection des Données du CNRS peut être contactée pour toute question sur la protection des données personnelles. Ses coordonnées sont les suivantes : CNRS Service protection des données - 2 rue Jean Zay - 54519 Vandoeuvre-lès- Nancy - dpd.demandes@cnrs.fr.

Les données à caractère personnel sont collectées et traitées pour la finalité suivante : suivante : Gestion des recrutements des personnes en situation de handicap : chercheurs et chercheuses, ingénieures et ingénieurs, techniciennes et techniciens.

La base légale du traitement est le respect de la réglementation en matière de recrutement des personnes en situation de handicap pour les chercheuses et chercheurs, ingénieures et ingénieurs, techniciennes et techniciens (article 27 de la loi n°84-16 modifiée relative à certaines modalités de recrutement des personnes en situation de handicap dans la Fonction publique de l'État et décrets d'application) et le respect de la réglementation en matière de recrutement des doctorantes et doctorants (décret n° 2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorantes et doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche).

Les catégories de données traitées, en tout ou partie, selon le rôle des personnes concernées dans le processus :

- données d'identification ;
- données relatives à la vie personnelle, dont l'adresse, les coordonnées téléphoniques ;
- données relatives à la vie professionnelle : dont les éléments du curriculum vitae, les fonctions occupées ;
- les logs de connexion au site des candidatures ;
- justificatif de la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi ;
- pour les personnes souhaitant un aménagement d'épreuves, l'information ouvrant cette possibilité.

Les personnes concernées : candidates et candidats pour les recrutements des chercheurs et chercheuses, ingénieures et ingénieurs, techniciennes et techniciens, doctorantes et doctorants au sein d'un laboratoire du CNRS, directions des laboratoires, les membres des jurys d'admissibilité et d'admission.

Destinataires des données :

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Au CNRS : la direction des ressources humaines dont le service développement social, les directions des laboratoires, le comité national du CNRS, les membres des jurys d'admissibilité et d'admission, les instituts, les services des ressources humaines des délégations régionales ;
- En dehors du CNRS : les prestataires extérieurs sollicités pour le système d'information, les autorités de contrôle.



En application de la réglementation en vigueur sur l'égalité des chances dans l'accès aux emplois publics et sur la diversité des recrutements, le CNRS transmet les données personnelles prévues par les textes au service statistique en charge de la fonction publique (SDessi) à des fins de production d'études et de statistiques anonymes. Le service statistique du ministère de la fonction publique est susceptible de vous interroger de manière strictement confidentielle et séparée de l'organisation du concours. Les réponses que vous apporterez seront totalement disjointes de l'organisation du concours et sans incidence sur leur déroulement. (Pour plus d'information, est faite de vos données pouvez : consulter la présentation détaillée du projet sur le page : <https://www.fonction-publique.gouv.fr/enquetes-statistiques>)

Durée de conservation de vos données :

Vos données à caractère personnel seront conservées au maximum pour une durée de : 1 an après l'extinction des voies de recours. Au-delà, elles sont archivées au Code du patrimoine.

Droits des personnes :

Vous disposez des droits suivants pour l'utilisation qui est faite de vos données :

- le droit d'opposition : vous pouvez à tout moment vous opposer au traitement de vos données ;
- le droit d'accès et de rectification de vos données ;
- le droit d'effacement ;
- le droit à une utilisation restreinte lorsque vos données ne sont pas nécessaires ou ne sont plus utiles ;
- le droit à la portabilité : communiquer vos données à la personne de votre choix (selon les cas).

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à la direction des ressources humaines du CNRS, par voie postale à l'adresse - 3 rue Michel-Ange - 75016 Paris ou par voie électronique à - drh_rgpd@cnrs.fr

Vous pouvez contacter également votre DPD à l'adresse suivante : CNRS Service protection des données – 2 rue Jean Zay – 54519 Vandoeuvre-lès-Nancy - dpd.demandes@cnrs.fr

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation en ligne auprès de la CNIL ou par courrier postal.

Quelques conseils pour vous aider à remplir votre dossier de candidature

- N'oubliez pas de dater et signer la Déclaration sur l'Honneur
- Un seul exemplaire du dossier de candidature doit être adressé
- Imprimez le dossier de candidature en RECTO SIMPLE, pas de spirales ou de dos collés, une agrafe suffit.
- Joindre à votre dossier :
 - Photocopie des diplômes signés.
 - Curriculum vitae.
 - Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées [CDAPH] ou tout document justifiant de la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi.
- En tant que personne bénéficiaire de l'obligation d'emploi, vous avez la possibilité sous certaines conditions de bénéficier d'une mesure d'aménagement de votre audition éventuelle. Il convient de le signaler au moment du dépôt du dossier de candidature.
- Si vous n'êtes pas titulaire des diplômes ou titres exigés, vous avez la possibilité de demander une équivalence de vos expériences professionnelles et de vos diplômes. En cas d'admissibilité, votre demande d'équivalence sera examinée par une commission spécifique qui étudiera la recevabilité de votre candidature en fonction des pièces justificatives que vous aurez transmises. Ces documents peuvent être des diplômes (français mais n'étant pas dans la liste prévue ou étrangers avec traduction en français auprès d'un traducteur assermenté) et/ou des documents permettant l'appréciation de la qualification professionnelle (contrat de travail, avenant...). Le centre ENIC-NARIC France délivre des attestations de comparabilité et de reconnaissance d'études/de formation pour les diplômes étrangers. Ces attestations sont reconnues par les commissions d'équivalences et peuvent également servir pour d'autres concours dans la fonction publique. Attention, le délai pour l'obtention est de 4 mois maximum.
 - Accusé de réception.
 - Enveloppe format DL timbrée moins de 20 grammes avec votre adresse personnelle

ETAT-CIVIL

Madame ⁽¹⁾ Monsieur ⁽¹⁾

Nom d'usage :

Nom de naissance⁽²⁾ :

Prénom(s) :

Date de naissance (jj/mm/aaaa) :

Nationalité :

Adresse personnelle :

.....

Téléphone :

Adresse électronique :

Je souhaite bénéficier d'un aménagement d'épreuves :

oui non

Si oui, j'indique mes besoins :

.....

.....

.....

Je souhaite bénéficier d'un accès facilité à la salle (1) :

oui non

Si oui, j'indiquez mes besoins :

.....

.....

.....

.....

(1) Cocher la case correspondante

(2) Si différent du nom d'usage

Nom d'usage :Prénom(s) : N° poste :

FORMATION INITIALE et/ou DIPLOMANTE

Diplôme obtenu	Ecole, université, établissement, organisme	Lieu	Date d'obtention (mm/aaaa)

FORMATIONS SUIVIES (les 3 dernières années et/ou les plus pertinentes)

Intitulé du stage ou formation suivie	Organisme de formation	Lieu	Date	Durée de la formation

!Motivations personnelles

☞ L'étude du dossier est une phase essentielle dans le déroulement du recrutement. Le dossier établi par le candidat permet de faire une première évaluation de la candidature. Seuls les candidats dont le dossier est sélectionné par le jury sont auditionnés

Votre lettre de motivation doit être rédigée en français uniquement.

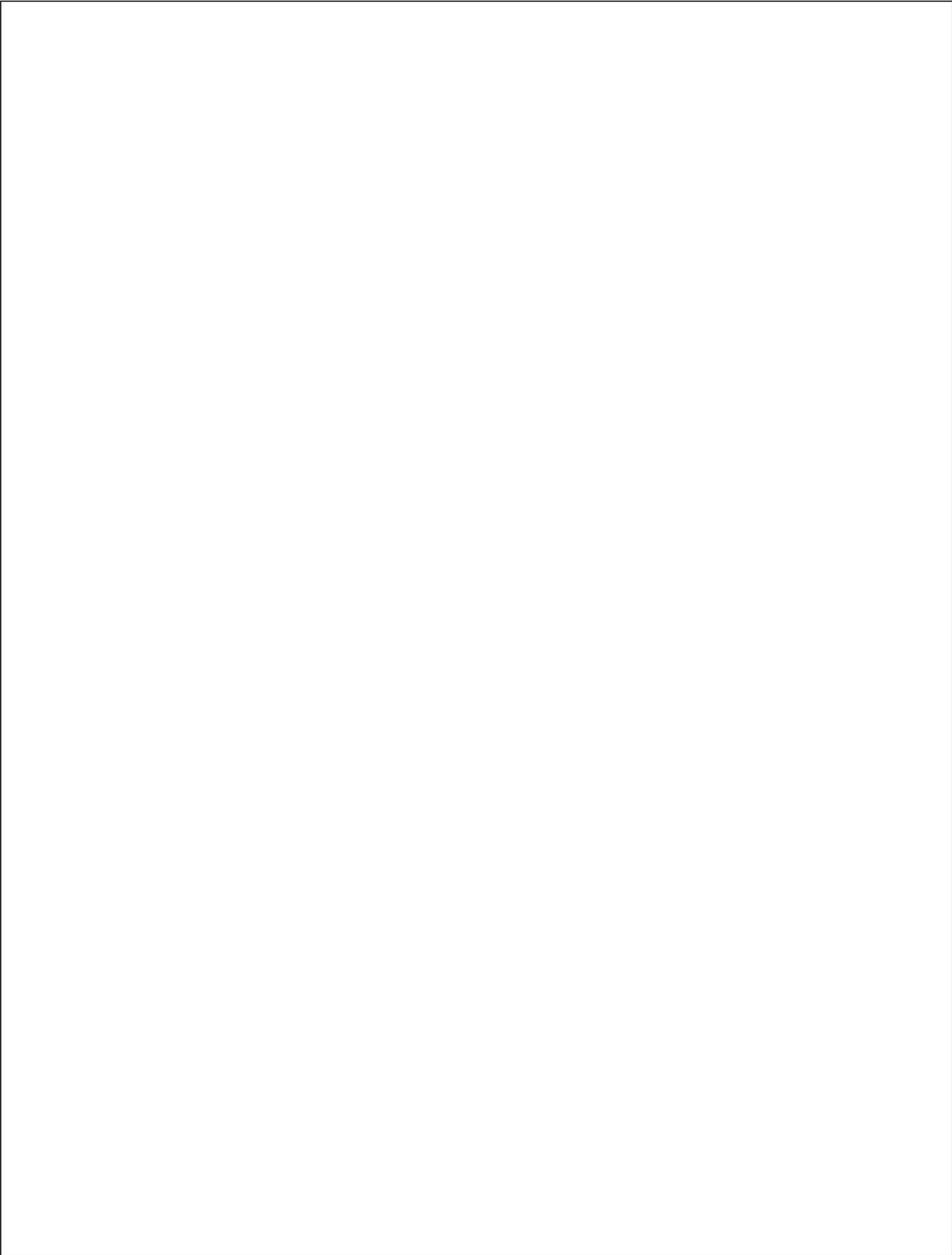
Elle vous permet de mettre en valeur vos compétences pour le poste envisagé et votre souhait d'intégrer le CNRS. Elle ne doit pas être un rapport d'activité.

Donnez au jury l'envie de vous rencontrer en proposant votre "petit plus". Mettez en évidence toutes vos aptitudes et expériences professionnelles pour ce poste.

Nom d'usage :Prénom(s) : N° poste :

Motivations (2 pages maximum)

Nom d'usage :Prénom(s) : N° poste :



Nom d'usage :Prénom(s) : N° poste :

LISTE DES TRAVAUX

Liste des travaux : publications, ouvrages, brevets, communications à des congrès, colloques et séminaires, conception et réalisation d'appareillages, études, projets, notes, rapports techniques, etc.

Précisez si ces travaux ont été exécutés à titre d'auteur principal ou de co-auteur ou de collaborateur.

Dans cette rubrique, devront figurer également les stages, cours ou travaux pratiques que vous aurez assurés.

NE JOINDRE AUCUN DOCUMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom d'usage :Prénom(s) :..... N° poste :

CCANDIDATURES MULTIPLES

JE ME PRÉSENTE, LORS DE CETTE SESSION, AUX AUTRES POSTES :

N° POSTE							
CORPS							
BAP							

Nom d'utilisateur :Prénom(s) : N° poste :

Situation professionnelle actuelle

Secteur public

Fonctionnaire Fonctionnaire stagiaire Contractuel

Fonction exercée :

Corps/grade (s'il y a lieu) :

Employeur :

Secteur privé

Fonction exercée :

Employeur :

Étudiant

Sans emploi

Service national

♦ Si vous êtes un homme né avant le (ou le) 31 décembre 1978 :
Avez-vous accompli le service national ? oui non

Si non, avez-vous été dispensé, réformé ou exempté ? oui non

♦ Si vous êtes un homme né après le 31 décembre 1978 ou une femme née après le 31 décembre 1982 :
Avez-vous accompli l'obligation de recensement ? oui non

Avez-vous accompli la journée d'appel de préparation à la défense ? oui non

Nom d'usage :Prénom(s) : N° poste :

Demande d'équivalence au titre des diplômes (français ou étrangers)

Ne concerne que les candidats non titulaires des diplômes requis

Diplômes soumis à équivalence ⁽¹⁾ :

Intitulé : Obtenu en (mm/aaaa) :

Ecole, université, établissement ou organisme :

Ville : Pays :

Intitulé : Obtenu en (mm/aaaa) :

Ecole, université, établissement ou organisme :

Ville : Pays :

Intitulé : Obtenu en (mm/aaaa) :

Ecole, université, établissement ou organisme :

Ville : Pays :

Intitulé : Obtenu en (mm/aaaa) :

Ecole, université, établissement ou organisme :

Ville : Pays :

Nom d'usage :Prénom(s) : N° poste :

Demande d'équivalence au titre de la qualification professionnelle

Ne concerne que les candidats non titulaires des diplômes requis mais justifiant d'une qualification professionnelle

Qualification professionnelle ⁽¹⁾ :

Fonction exercée : Du : au :

Organisme, société :

Ville : Pays :

Fonction exercée : Du : au :

Organisme, société :

Ville : Pays :

Fonction exercée : Du : au :

Organisme, société :

Ville : Pays :

Fonction exercée : Du : au :

Organisme, société :

Ville : Pays :

Fonction exercée : Du : au :

Organisme, société :

Ville : Pays :

Fonction exercée : Du : au :

Organisme, société :

Ville : Pays :

Nom d'usage :Prénom(s) :..... N° poste :

Déclaration sur l'Honneur

Je soussigné(e)

Nom d'usage :

Prénom(s) :
.....

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement suivant :

Poste n° BAP

Corps

Je déclare en outre avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part ainsi que tout refus d'affectation proposée par le CNRS entraînerait l'annulation de mon éventuelle admission à ce concours.

à, le

Signature du candidat

Précédée de la mention

«lu et approuvé»

Nom d'usage :Prénom(s) : N° poste :

PARTIE RÉSERVÉE À LA DÉLÉGATION

Accusé de réception

Le dossier de candidature déposé par

M - Mme :

pour un contrat donnant vocation à titularisation dans le corps des :

.....

a été enregistré le :

par le service des ressources humaines de la délégation.

Délégation régionale.....

NB : un exemplaire à adresser au candidat

un exemplaire à joindre au dossier

Cet accusé de réception ne préjuge en rien de la recevabilité de la candidature.